

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“
8005 Бургас, к-с „Славейков“
тел.:056/ 88-60-61; 056/ 88-74-36
<http://ddebelyanov-bs.com>; електронна поща: ddebelianov_bs@abv.bg

Утвърждавам,

ПЕЙКО СТОЕВ

Директор на СУ "Димчо Дебелянов"

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020–2021 ГОДИНА

I. Кратък анализ на дейността на училището за учебната 2019–2020 година.

В изпълнение на последните стратегически документи на МОН в центъра на образователно-възпитателния процес бе поставено детето с неговите заложи, интереси и потребности, с възможности за равен достъп до качествено образование. Цялостната дейност на СУ „Димчо Дебелянов“ бе подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми. През учебната 2019–2020 година работата протече съгласно залегналите в годишния план цели и дейности. В училището се обучаваха около 454 ученици, разпределени в 21 паралелки от първи до дванадесети клас.

В последните години СУ „Димчо Дебелянов“ се развива и утвърждава като училище с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес, учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи: продължава обновяването на материално-техническата база, спечелени са призови места в национални и областни олимпиади, конкурси и състезания. Зрелостниците на училището завършват успешно и се записват в предпочитаните от тях висши учебни заведения.

През учебната 2019-2020 г. ученици от СУ „Димчо Дебелянов“ бяха сформирани 16 групи по интереси съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

1. Специфични за училището постигнати резултати, произтичащи от условията на работа.

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение.

- Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.
- Създадена е организация за целодневно обучение на учениците от I до VII клас.
- Полагат се системни усилия за опазване живота и здравето на децата. Осигурено е столово хранене, игротеки и целодневно присъствие на медицинска сестра.
- Спазени са всички предписания за противопожарна защита.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.3. Преминаване към по-творчески тип преподаване и учене за практически ориентирани знания и умения.

- Акцентиране върху повишаване качеството на обучението.
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират практически ориентирани знания и умения.
- Планиране на подходящи квалификационни форми.
- Интегриране на информационните и комуникационни технологии в образователния процес.

1.4. Възпитателната работа и социализацията на учениците се осъществява в рамките на единния учебно-възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе психологът.

1.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- В училището работят ресурсен учител, логопед и психолог.
- За учениците със специални образователни потребности се прилагат индивидуални програми за работа и е оборудван кабинет.

1.6. Обогащане на материалната база и интегриране на информационните и комуникационни технологии в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Чрез средства от бюджета и различни програми са извършени следните дейности за обогатяване на материално-техническата база:
 - 5 STEM кабинети – по природни науки, обществени науки, чужди езици и математика.
 - Пристрройка за асансьор и монтаж на асансьор.
 - Основно ремонтирани тоалетни на 3 етаж;

3 класни стаи са ремонтирани по програма на община Бургас „Първокласно начало“

1.7. Специално внимание се отделя на сътрудничеството с родителите, съпричастни към училищните проблеми, училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

2. Възможности на училището да решава проблеми:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екипи.

- Педагогическият персонал е с висше образование и с високи професионално-квалификационни степени.
- Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство, обществен съвет, външни образователни и културни институции и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Димчо Дебелянов“ може да се направи следният извод: Постиженията в учебно-възпитателната работа, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат в изпълнения план-прием за учебната 2019–2020 година и успешното представяне на нашите ученици в НВО и ДЗИ, както и участия в различни конкурси, състезания и олимпиади.

II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети

Мисия на училището:

Изграждане на личности с ярко изявено гражданско съзнание, формирали необходимите компетентности, гарантиращи тяхната успешна социална реализация в условията на динамично бъдеще и в духа на демократичните ценности.

Визия на училището:

СУ „Димчо Дебелянов“ е успешно училище, което създава образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация във времето на разширяваща се глобализация, засилваща се конкуренция и все по-нарастваща роля на дигиталните технологии в живота на хората.

Главни цели:

- Издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция и утвърждаване на уникалния образ на СУ „Димчо Дебелянов“ като училище, предлагащо профилирано и професионално обучение по изобразително изкуство, профилирано обучение по музика и информационни технологии.
- Повишаване на качеството на учебно-възпитателната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците и учителите.
- Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности.
- Разширяване и обновяване на материално-техническата база.

- Създаване на здравословни условия за труд и отдых на учениците и учениците, осмисляне на свободното време.
- Изпълнение на препоръките на МОН за обучение в условията на пандемия от ковид-19.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
Месец септември				
1	Приемане на Мерки за функционирането на СУ „Димчо Дебелянов“ в условията на пандемия от Ковид-19 и екшън план за тяхното изпълнение	Директор	08.09.2020	РУО, РЗИ
2	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. ръководители	09-30.09.20 г.	Директор, Зам.- директор
3	Изготвяне и качване в електронен дневник на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети	Учителите I–XII клас	14.09.20 г.	Директор, Зам.- директор
4	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия	С. Михайлова Ст. Сотирова М. Казакова Зл. Дамянова	14.09.20 г.	РУО, РЗИ
5	Актуализиране на правилника за дейността на училището	Директор, ЗДУД	08.09.20 г.	ПС
6	Изготвяне на календарен план за работата на Педагогическия съвет и годишен план на училището за 2020–2021 г.	Директор, Зам. директор	08.09.20 г.	ПС, РУО
7	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал	Милена Добрева	08.09.20 г.	ПС
8	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2020/2021 г.	Председатели на МО	30.09.20 г.	ПС
9	Утвърждаване на класните ръководители	Директор Зам.- директор	12.09.20 г.	ПС
10	Тържествено откриване на учебната година	Директор и комисия с председател В. Сургучева	15.09.20 г.	ПС

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
11	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	Зам. директор и класните ръководители Ст. Сотирова/Миндова	15.09.20 г.	ПС
12	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор Зам.- директор	15.09.20 г.	ПС
13	Изготвяне на график за класните и контролни работи на учениците	Зам.- директор	30.09.20 г.	ПС
14	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонал	Директор, Зам.- Директор Ст. Сотирова	20.09.20 г.	РУО
15	Оформяне и представяне на училищната документация - Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.	Кл. ръководители Ст. Сотирова	30.09.20 г.	Директор, Зам.- директор
16	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I–VII клас за учебната 2020–2021 година.	Директор, Зам.- директор	18.09.20 г.	РУО
17	Изготвяне на изпитни материали – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение и за явяващите се на приравнителни изпити – за изпитните сесии декември и март на 2020–2021 г.	Преподавателите	30.09.20 г.	Зам.- директор
Месец октомври				
1	Организиране и стартиране на групите за извънкласни занимания	Николинка Русева	10.10.2020	ПС
2	Изработване на план за контролната дейност на Директора и Зам. директорите.	Директор, Зам.- директор	09.10.20 г.	ПС, РУО

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
3	Проверка и оценка на входното ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Преподавателите	06.10.20 г.	Директор, Зам.- директор
4	Избор на ученически съвети по класове	Кл. ръководители, педагогически съветник/психолог	16.10.20 г.	ПС
5	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. ръководители, гл. Счетоводител	16.10.20 г.	ПС
6	Отчет по изпълнение на бюджета на училището за деветмесечието	Директор, гл. счетоводител	16.10.20 г.	Общо събрание, ПС
7	Проверка на задължителната училищна документация	Зам.- директор	19.10.20 г.	Директор
8	Кариерно ориентиране – работа на кл. ръководители по тематичен план	Педагогически съветник/психолог	10.20 г.	Зам. директор
9	Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, избор на нов УС	Педагогически Съветник/психолог	16.10.20 г.	ПС
10	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам.- директори и кл. ръководители	23.10.20 г.	Директор
11	Провеждане на октомврийска сесия за приравнителни изпити.	Зам.-директор	30.10.20 г.	Директор
12	Отбелязване на Деня на Будителите	Николинка Русева председатели МО	30.10.20 г.	ПС
13	Провеждане на заседание на ОС за запознаване с касовото изпълнение на бюджета за деветмесечието	Директор	15.10.20 г.	ПС
Месец ноември				
1	Обучения по плана за квалификационната дейност	Главен учител	Ноември 20 г.	ПС
2	Отбелязване на деня за борба срещу СПИН	Педагогически съветник/психолог	27.11.20 г.	
3	Провеждане на анкети за	ЗДУД	30.11.20 г.	ПС

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
	вътрешна оценка на качеството			
Месец декември				
1	Провеждане на родителски срещи по степени и паралелки	Кл. Ръководители Зам.-директор	07-11.12.20 г.	Директор
2	Начало на общинските кръгове на олимпиадите	Зам.- Директор, преподаватели	По график	Директор
3	Коледни тържества и концерти	Кл. Ръководители	21-23.12.20 г.	Директор
4	Изработване и приемане на становище за прием в VIII след завършено основно образование за учебната 2020/2021 г	Директор	07.12.20 г.	РУО
Месец януари				
1	Общо събрание за приемане на решение за начина на изразходване на СБКО и за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2019 година	Директор, Гл. счетоводител	18.01.21 г.	Общо събрание и ПС
2	Приемане на график за поддръжка и подготовка на МТБ за новата учебна година	Зам.- Директор	18.01.21 г.	Директор
3	Кариерно ориентиране – работа на кл. Ръководители по тематичен план	Кл. ръководители на VI и X клас, Педагогически съветник	20.01. – 28.02. 21 г.	Зам.- Директор
4	Провеждане на анкети сред учениците за превенция на тормоза	Педагогически съветник	29.01.21 г.	ПС
5	Заседание на ОС за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за 2019 година, вземане решение за изразходване на преходния остатък, представяне на проекта за бюджет 2021 и запознаване с резултатите от анкетата за вътрешна оценка на качеството	Директор	29.01.21 г.	Директор
Месец февруари				

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
1	Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Кл. ръководители, Зам. - директор	22.02.21 г.	ПС
2	Провеждане на редовна сесия за учениците в самостоятелна форма	Зам.-директор	10.02.21 г.	Директор
3	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок	Кл. ръководители, Гл. счетоводител	22.02.21 г.	ПС
3	Изготвяне на график за контролните и класни работи през втория учебен срок	Преподавателите и Зам.-директор	26.02.21 г.	ПС
4	Изготвяне на информация за превенцията на отпадането от училище	Директор, Зам.- директор	22.02.21 г.	ПС
5	Обсъждане на проекта за бюджет 2021 с лидерите на синдикалните организации	Директор	21.02.21 г.	Общо събрание
6	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и НВО IV-VII-X клас.	Кл. Ръководители, Зам.- директор	22.02.21 г.	ПС
8	Провеждане на анкета за проследяване на нивото на училищния тормоз	Педагогически съветник/психолог	10.02.21 г.	Директор, ПС
Месец март				
1	Честване 3-ти март и 22 март	Гл. учител и комисии	03-22.03.21 г.	ПС
2	Областен кръг на олимпиадите.	Зам.- директор, преподаватели	м. март	ПС
3	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам.- директор, кл. ръководители	22-26.03.21 г.	Директор
4	Дейности по реализиране на училищния прием в I клас	Галина Попова	м. март 21 г.	Директор

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
Месец април				
1.	Родителски срещи по степени и класове	Кл. ръководители	19-23.04.21 г.	ПС
2.	Избор на учебници и попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за XII клас на учебната 2021–2022г	Учители	19-23.04.21 г.	Зам.-директор
3.	Провеждане на външно оценяване от Директора на IV, VII и XII клас.	Директор	м. април 21 г.	ПС
4.	Общо събрание и заседание на ОС за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2021 година	Директор, Гл. счетоводител	19. 04.21 г.	РУО
5.	Национален кръг на олимпиадите	Зам.-директор, преподаватели	м. април, м. май 2021 г.	РУО
Месец май				
1	Приключване на срока за XII клас и допускане до ДЗИ – майска сесия	Зам.- директор, кл. ръководители	10–14.05.21 г.	РУО
2	Ден на ученическото самоуправление	Педагогически съветник; Зам.- директор, преподаватели	07.05.21 г.	Директор
3	Провеждане на сесия за учениците в самостоятелна форма	Зам.-директор	01-30.05.21 г.	Директор
4	Определяне на часовете по учебни предмети за РП (ИУЧ и ФУЧ) на основание подадени от родителите на учениците заявления.	Кл. ръководители	28.05.21 г.	ПС
5	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.	Директор, Зам.- директор	24.05.21 г.	РУО, Общ. Бургас
6	Провеждане на НВО и ДЗИ за IV и XII клас	Директор, Зам.- директор	Май 2021 г.	Зам.-директор
Месец юни				
1	Провеждане на НВО за VII	Директор,	Юни 21 г.	Зам.-

№	Дейности	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3		4
		Зам.- директор		директор
2	Реализиране на училищния план прием в I и V клас	Зам.- директор, Галина Попова	1-20.06.21 г.	ПС
3	Работа по училищната документация	Зам.- директор и учителите	15-18.06.21 г.	ПС
4	Провеждане на сесия юни/юли	Зам.- директор и учителите	01-29.06.21 г.	ПС
5	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	Зам.- директор,	20.06.21 г.	Директор
6	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища	Класни ръководители	01-06.06.21 г.	ПС
Месец юли				
1	Организация и провеждане на прием на ученици в VII клас за учебната 2021–2022 г.	Директор, Зам.- директор и комисии	Юли 21 г.	РУО
2	Изготвяне на доклад-анализ за работата дейности през учебната година	Директор, ЗДУД, гл. учител	Юли 21 г.	РУО
3	Изнесено обучение на целия колектив по тема от Плана за квалификационната дейност	Зам.- директор, гл. учител	02-04.07.21 г.	ПС
4	Общо събрание за отчитане на касовото изпълнение на бюджета за второто тримесечие на 2021 година	Директор Гл. счетоводител	05-09.07.21 г.	Общо събрание

IV. Теми за заседанията на Педагогическия съвет

Заседанията на ПС се провеждат по график както следва:

ДАТА	ДНЕВЕН РЕД	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ		
28.09.2020 г.	1. Специфики при работата в условията на Ковид-19. Медицинско лице 2. Приемане на списъка с извънкласните дейности 3. Освобождаване на ученици от часове по ФВС	Директор

	4. Организационни въпроси	
	ОКТОМВРИ	
12.10.2020 г.	1. Ковид-19: митове и реалност. 2. Отчет за касовото изпълнение на бюджета за деветмесечието. 3. Разглеждане на заявления на учениците за стипендии. 4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник директорите. 5. Организационни въпроси.	Директор Зам.-директор УД
	НОЕМВРИ	
09.11.2020 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС. 2. Информация за работата на училищното настоятелство. 3. Анализ на резултатите от проверка на входните нива. 4. Доклад на класните ръководители за поведението и дисциплината на учениците. 5. Организационни въпроси.	Директор Главен учител ЗДУД
	ДЕКЕМВРИ	
14.12.2020 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния съвет. 2. Анализ на анкетното проучване сред ученици, учители и родителите относно качеството на обучението в институцията. 3. Обсъждане на училищния план-прием и приема в гимназиален етап. 4. Доклад на педагогическите съветници за работата с децата и семействата в риск. 5. Организационни въпроси.	Директор Зам.- директор Главен учител
	ЯНУАРИ	
18.01.2021г.	1. Анализ на контролната дейност на ръководството. 2. Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2019г. 4. Организационни въпроси.	Директор
	ФЕВРУАРИ	
22.02.2021 г.	1. Анализ на резултатите от I учебен срок 2. Анализ на проведената анкета за превенция на училищния тормоз 3. Актуализиране на списъците със стипендиите за II учебен срок. 4. Организационни въпроси.	Директор Зам.-директор УД Счетоводител
	МАРТ	
29.03.2021 г.	1. Доклад за резултатите от проведените сесии, самостоятелната форма на обучение. 2. Приемане на план за подготовка на приема на ученици през 2020–2021 учебна година. 3. Доклад за работата на етичната комисия 4. Организационни въпроси.	Директор Зам.-директор УД Председател на етичната

		КОМИСИЯ
	АПРИЛ	
19.04.2021 г.	1. Приемане на план-график за дейностите по организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити и НВО в IV, VII, X и XII клас . 2. Доклад за допускане на учениците от XII клас до изпити за промяна на оценки. 3. Организационни въпроси.	Директор КР Зам.- директор УД
	МАЙ	
17.05.2021 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС. 2. Доклад на КР на XII кл. за резултатите от учебния процес за 2020–2021 учебна година. 3. Доклади на КР на завършващите ученици за допускане до ДЗИ. 4. Запознаване с инструкциите за провеждане на ДЗИ и НВО в IV , VII, X и XII клас. 5. Организационни въпроси.	Директор КР КР КР Зам.- директор УД
	ЮНИ	
07.06.2021 г.	1. Приемане на план-график за дейностите по организиране и провеждане на НВО в VII и X клас. 2. Доклад на КР на I-III клас за завършване на учебната година.	Директор Зам.- директор КР
21.06.2021 г.	1. Приемане на училищните учебните планове за учебната 2021–2022 учебна година. 2. Доклад на КР на IV-VI клас за завършване на учебната година. 3. Организационни въпроси.	Директор Зам.- директор КР
	ЮЛИ	
05.07.2021 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС. 2. Доклад на КР на VII и VIII клас за завършване на учебната година. 3. Доклад за резултатите от проведени НВО и ДЗИ в IV, VII, и XII клас. 4. Утвърждаване на списък с учебниците за учебната 2021–2022 година 5. Организационни въпроси. 6. Доклад на КР за резултатите от поправителната сесия. 7. Доклад на КР на XII кл. за допускане до ДЗИ – септемврийска сесия. 8. Годишен анализ на резултатите от дейностите в СУ „Димчо Дебелянов“ за учебната 2019 – 2020 година. 9. Приемане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование 10. Организационни въпроси.	Директор КР Зам.- директор УД
	СЕПТЕМВРИ	
7.09.2021 г.	1. Доклад на Зам.-директор УД за резултатите от	Зам.- директор

	поправителните изпити – септемврийска сесия. 2. Избор на комисия за оценка и приемане на картата за оценка на резултатите от учителския труд за 2020-21 г. 3. Организационни въпроси.	УД Зам.- директор УД Директор, Зам.- директор УД
13.09.2021 г.	1. Отчет за изпълнение на решенията от предходни съвети. 2. Актуализиране на стратегията за развитие на училището. 3. Приемане на годишен комплексен план. 4. Приемане на Годишен план за квалификационната дейност през учебната 2021–2022 г. 5. Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2021–2022 г. 6. Приемане на Правилник за ЗБУТ. 7. Организационни въпроси.	Директор ЗДУД Главен учител

V. Квалификационни дейности

Осъществяват се по план, приет на заседание на ПС от 08.09.2020 г.

VI. Извънкласни дейности по направления:

ХУМАНИТАРНИ

1. Честване на Европейския ден на езиците.
Срок: 25.09.2020 г.
Отг.: Зл. Дамянова; учители по ЧЕ
2. „Големите пандемии в историята на човечеството“
Срок: м. октомври 2020 г.
Отг.: К. Лефтеров; учители от МО “Обществени науки“
3. „Ключова компетентност за изразяване на роден език чрез преподаването на различните предмети“ – срещи на екипите в V, VI и VII клас
Срок: м. ноември 2020 г.
Отг.: Цв. Дончева, Десислава Сашева
4. Провеждане на училищни кръгове на олимпиадите по български език и литература, история и цивилизация, география и икономика и чужд език – V–XII клас.
Срок: м. декември 2020 г.
Отг.: учителите по БЕЛ, ЧЕО и ОНГО
5. Отбелязване на 143 години от края на Руско-турската война
Срок: 02.03.2021 г.

Отг.: Л. Василев

6. Провеждане на Празник на „Буквите”.
Срок: март
Отг.: класните ръководители на I клас
7. Провеждане на годишни класни тържества с учениците от I до IV клас.
Срок: 31.5.2021 г.
Отг.: класните ръководители
8. Отбелязване на Деня на Европа.
Срок: 07.05.21 г.
Отг.: Златина Дамянова, Йорданка Станчева

ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 15.09.2020 г.
Отг.: Директор, учители
2. От Коледа до Васильов ден
Срок: 12.12.2020 г.
Отг.: учителите по изобразително изкуство
3. Участие в регионални конкурси и изложби.
Срок: постоянен
Отг.: преподаватели по ИИ и музика
4. Участие в изложби от националния календар за извънучилищните дейности на МОН
Срок: съгласно календара
Отг.: учителите по изобразително изкуство и музика
5. Участие в мероприятията на културните институции на града, които допринасят за успешната работа по литература или са възможност за изява на талантиливи ученици.
Срок: постоянен
Отг.: Учителите по БЕЛ, музика, ИИ
6. Коледни концерти:
- По класове
- Общочулищен
Срок: 12.2020 г.
Отг.: преподаватели по музикални инструменти и пеене
7. Ден на наследството в рамките на празничната седмица на училището.
Срок: 22-26.3.2021 г.
Отг.: председателите на МО

8. Организиране на концерт и експониране на изложби по случай патронния празник на училището. Участват всички специализирани паралелки I–XII клас
Срок: 22-26.03.2021 г.
Отг.: учителите по ИИ и Музика
9. Тържествено отбелязване на патронния празник и продължаване на инициативата „Ние четем Димчо Дебелянов” в час на класа и часовете по литература.
Срок: 22-30.3.2021 г.
Отг.: нач. учители, класни р-ли, учители по БЕЛ
10. Концерт и изложба, посветени на празника на Бургас – 226 декември.
Срок: м. март 2021 г.
Отг. М. Добрева и Галина Попова
11. Концерт и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Срок: 24.05.2021 г.
Отг.: директорът, учители Музика

ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Участие в организацията и подготовката на традиционните математически състезания.
Срок: постоянен
Отг.: учители по математика, начални учители
2. Обмен на добри педагогически практики в направление с иновативни училища партньори
Срок: март 2021 г.
Отг.: Николинка Русева
3. Дейности, свързани с екологичното и здравно образование:
 - Отбелязване на Деня на водата, Деня на земята, Деня на околната среда, Деня за борба с тютюнопушенето, Деня за борба със СПИН/;
 - Съвместна работа с РУОКОЗ и РУОСВ – Бургас.Срок: постоянен
Отг.: учителите по химия, биология и здравно образование

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Организиране на турнири (коледен, за празника на училището, за празника на Бургас по волейбол, футбол, баскетбол.
Срок: по график
Отговорник: учителите по ФВС

VII. Обучение за действие при бедствие, аварии, катастрофи и пожари

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.
Срок: постоянен
Отговорник: Зам. директор УД, кл. ръководители

VIII. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.
Срок: постоянен
Отговорник: Зам. директор УД, кл. ръководители

IX. Провеждане на обучение по безопасност на движението и гражданска защита

1. Осъществява се по план на училищната комисия за БДП и според предвиденото в правилника за БУВОТ.
Срок: постоянен
Отговорник: Зам. директор УД, кл. ръководители

X. Работа за интегриране на деца със СОП

1. Осъществява се съобразно плана за работа на училищния ЕКПО.
Срок: постоянен
Отговорник: Силвия Кънева и членовете на училищния ЕКПО

XI. Взаимодействие с родителите и обществеността

Основна цел:

Привличане на родителите с цел сътрудничество и съдействие на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на СУ „Димчо Дебелянов“.

Основни приоритети при взаимодействието:

- приобщаване на родителската общност към училищния живот при чествания, празници, юбилеи и други изяви;
- ангажиране на родителите, при решаване на образователни, възпитателни и социални проблеми на учениците;
- индивидуални срещи с родители;
- провеждане на родителски срещи за информираност на родители и ученици за учебно-възпитателната работа;
- класни тържества – съобразени с календарния график;
- своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас.

Срок: постоянен, Отг. Директор и ЗДУД

Взаимодействие с обществения съвет:

- УН и ОС съдействат за включването на родителите в извънкласните и извънучилищни дейности.
- Срок: постоянен, Отг.: Директора

Планът е приет на заседание на педагогически съвет на 08.09.2020 г. и може да се актуализира по реда на неговото приемане.